



KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

To Encourage Innovation in Science and
Technology Through Development of People



แนวทางการเขียนตำราและหนังสือ

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถกร เก่งพล
ภาควิชา วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
athakorn@kmutnb.ac.th

Profile of Professor Dr.Dr. Athakorn Kengpol

Bachelor: Faculty of Engineering, KMITNB (1990)
(KMUTNB Scholarship)

Master: Manufacturing System Engineering,
Asian Institute of Technology (AIT) (1993)
(AIT Foundation Inc., USA Scholarship)

Doctor: PhD in Manufacturing Engineering
and Operations Management,
The University of Nottingham, UK (2000)
(Royal Thai Government Scholarship)

DSc (Technology) in Industrial Engineering
Lappeenranta University of Technology, Finland (2007)
(Finnish Government Scholarship)

Postdoctoral: Production Engineering and
Logistics Management,
The University of Innsbruck, Austria (2002)
(Austrian Government Scholarship)

Postdoctoral: Industrial Engineering and Management
Lappeenranta University of Technology, Finland (2003)
(Finnish Government Scholarship)

Editor in KMUTNB Journal and KMUTNB-IJAST International Journal (TCI Group 1)

H index = 12 , International Citation = 642
(4 Books, 29 Inter. Jor., 31 Nat. Jor.,
65 Inter. Conf., 47 Nat. Conf.,
Total 172 papers)

งานเขียนทางสังคมศาสตร์

- การเรียงร้อยถ้อยคำ
- ความสละสลวยของเนื้อหาและภาษาที่ถ่ายทอด

งานเขียนด้านวิทยาศาสตร์

- เน้นกระบวนการพิสูจน์
- ความมีเหตุมีผลและผลลัพธ์ที่ปรากฏ

ตำราและหนังสือ หมายถึง

อ้างอิงจาก

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน้า 62-65

<https://www.kpru.ac.th/personnel/personnel01.html>

<https://www.kpru.ac.th/personnel/pdf/p2/pr-news01.pdf>

คำแนะนำในหลักการเขียนตำรา และ หนังสือ

- 1. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และควรมี Mind Map ที่ดี
- 2. มีองค์ความรู้ที่เพียงพอ เข้าใจอย่างลึกซึ้ง ควรสอนมาแล้วอย่างน้อยสองภาคการศึกษา
- 3. ทราบว่าใครเป็นผู้อ่านหลัก พื้นฐานความรู้ของผู้อ่าน
- 4. บรรยายพร้อมตัวอย่างและเฉลย
- 5. มีความทันสมัย อ่านง่าย นำเสนออย่างเป็นระบบ
- 6. มีการบูรณาการกับผลงานวิจัยของผู้แต่งในหลายบท โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้งานจริง อาจอ้างอิงจากวารสารวิชาการที่เป็นเรื่องของผู้แต่ง
- 7. มีการอ้างอิงอย่างครบถ้วนและทันสมัย (ราชบัณฑิตยสถาน)

คำแนะนำในหลักการเขียนตำรา และ หนังสือ

- 8. จัดเก็บเอกสารในแบบ **.doc and .pdf** และต้อง **Back up** เอกสาร
- 9. กำหนดชื่อเรื่อง (**topic**) ของแต่ละบท รวมถึงกำหนดชื่อเรื่อง รอง (**sub-topic**) ของแต่ละบท
- 10. พิมพ์ข้อความ 2 สี หรือ 4 สี รวมถึงกำหนดขนาดของหนังสือเพื่อทำ **template** กำหนด **font** และขนาด รวมถึงคุณภาพของกระดาษซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญของราคาขาย
- 11. บทแรก-บทสำคัญ ควรเขียนหลังสุดเพื่อตอกผลึกทางความคิด ผู้ที่จะซื้อมักอ่านบทแรกก่อนหรืออ่านคำนำก่อน
- 12. มีการตรวจทานและแก้ไขต้นฉบับ โดยผู้เขียน เพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักศึกษาเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเนื้อหา
- 13. มีการ **updated** ทุก 5 ปี และควรบริจาคไปที่ห้องสมุดของทุกมหาวิทยาลัย

รูปแบบตำรา/หนังสือ

- ปกนอก (cover) → ดึงดูดความสนใจ และปกป้อง
- ปกรอง (fly-leaf) เป็นปกหน้าและปกหลัง ทำหน้าที่ยึดเล่มและปกนอกให้แข็งแรง
- ปกใน (title page) → ชื่อผู้แต่ง พิมพ์ครั้งที่ จำนวนที่พิมพ์ สำนักพิมพ์
สถานที่ของสำนักพิมพ์ ISBN (ขอที่สำนักพิมพ์)
- ลิขสิทธิ์ (copyright page) ของผู้แต่งหรือของ ?
- หน้าอุทิศ (dedication page)
- คำนำ (preface)
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญ และ สารบัญภาพ/ตาราง

รูปแบบตำรา/หนังสือ

- เนื้อเรื่องของแต่ละบท
- โครงสร้างของบท
- แบบฝึกหัดท้ายบท
- หนังสืออ้างอิง / บรรณานุกรม
- เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท
- อาจมีหลายตอน (section)
- อภิธานศัพท์ (glossary)
- ดัชนี ไทย / อังกฤษ
- ปกหลังด้านนอก ควรมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของ ตำแหน่งวิชาการ
สถานที่ทำงาน การติดต่อกับผู้เขียนเพื่อการเสนอแนะ

ความตั้งใจสำคัญที่สุด

- ทุกคนมีเวลาวันละ 24 ชม. เท่ากัน ต้องมีสมาธิ ปัญญาจะตามมา
- ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น มุ่งมั่นให้เต็มที่
- ถ้าคิดว่าทำได้ → ก็ทำได้
- ไม่ควรอ้างว่ามีตำแหน่งบริหาร
- ไม่ต้องหาข้ออ้างที่จะไม่ทำ
- สัญญากับตัวเองว่าจะทำทุกวัน วันละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- ดูแลสุขภาพและดูแลครอบครัวด้วย
- ตำแหน่งวิชาการไม่สำคัญเท่าครอบครัว

การเตรียมตัวเบื้องต้น

- เตรียมสถานที่ที่เหมาะสม สว่างและกว้างพอ
- **วางแผนการเขียน**
 - กำหนด หัวข้อ/วันเวลา ที่คาดว่าจะเสร็จในแต่ละหัวข้อย่อย
 - เขียนบทที่ 1 เป็นบทสุดท้าย
- ระหว่างเขียน หยุดดูละครน้ำเน่า ปิด Internet เพราะอาจจะเสียสมาธิ
- มีเพื่อนที่คอยให้กำลังใจ เตรียมอาหารและน้ำ

ขอบพระคุณครับ

athakorn.kengpol@gmail.com